

Factura Pequeño Contribuyente

MARLEN VIOLETA, MOLINA GATICA DE PEÑATE

Nit Emisor: 27138356

MARLEN VIOLETA MOLINA GATICA DE PEÑATE

13 CALLE 18-47 BARRIO GERONA, zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C5B83EBB-7A60-49DA-99D5-CAC0A0457E21

Serie: C5B83EBB Número de DTE: 2053130714

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:43:14

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:43:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-202, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie C5B83EBB, número de DTE 2053130714 de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-202 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f)

Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
DPI: 1622 71824 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Rolando Enrique Tobar Figueroa

JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES

VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722526375153

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:32 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:43:14
Emisor:	27138356
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARLEN VIOLETA MOLINA GATICA DE PEÑATE
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C5B83EBB-7A60-49DA-99D5-CAC0A0457E21
Serie:	C5B83EBB
Número del DTE:	2053130714
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:43:1506:00C5B83EBB7A6049DA99D5CAC0A0457E21
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:32:52
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:32:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27138356
NOMBRE	MARLEN VIOLETA, MOLINA GATICA DE PEÑATE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-202
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este Informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar seguimiento a los documentos y expedientes relacionados del Departamento de Cultivos Agroindustrializables y el Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala.	Se brindó el seguimiento a los oficios que conforman los expedientes relacionados con el Departamento de Cultivos Agroindustrializables durante el mes de agosto 2024 con el fin de mantenerlos actualizados.	100 %	Finalizado
2. Colaborar en la comunicación a nivel institucional con el personal del Departamento y con los beneficiarios, dependencias institucionales, entidades privadas y con representantes del sector de cultivos agroindustrializables.	Se colaboró en brindar los medios de comunicación a personas particulares, Unidades y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Representantes de Instituciones Públicas y Privadas, con intenciones de comunicarse con el personal del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	100%	Finalizado
3. Brindar seguimiento a la recopilación de documentos ingresados en formato físico y digital ingresados por las dependencias institucionales para disposición de los interesados.	Se brindó el apoyo en el recibimiento de oficios relacionados con el Departamento de Cultivos Agroindustrializables, los cuales fueron trasladados a las áreas correspondientes para ser analizados y proponer una solución eficaz, así mismo se escaneó y archivó la correspondencia, obteniendo un acceso eficiente y eficaz al momento de requerirla.	100%	Finalizado

4. Colaborar en la recopilación de informes semanales y mensuales ingresados por el personal técnico y profesional del departamento.	Se colaboró en la compilación de planificaciones e informes semanales y mensuales para ser trasladados hacia la Jefatura, los que fueron proporcionados por el personal técnico y profesional asignado al Departamento de Cultivos Agroindustrializables, información donde detallan las actividades planificadas y ejecutadas en sus áreas de intervención durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas.	Se colaboró con la actividad referente a la asignación de números correlativos de la correspondencia emanada en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables tales como oficios, actas, opiniones técnicas, providencias, nombramientos, circulares, además se dio el seguimiento a los nombramientos de comisión y solicitudes de combustible del personal técnico y profesional indispensables para llevar a cabo las actividades nombradas por la Jefatura.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la actividad de control de agenda del Jefe del Departamento, durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró en la actividad de presentación de planificaciones semanales del Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables a la Dirección de Desarrollo Agrícola, durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró en la impresión de actas de recepción y entrega de insumos de las intervenciones programadas por el Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la actividad de recopilación de documentos y llenado de formularios con información del Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables para participar en convocatoria oficial	100%	Finalizado


	<p>del curso Capacity Building on Soil Studies for Agricultural Production Growth in Guatemala.</p> <p>Se colaboró con la actividad de entrega de correspondencia elaborada en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables a la Dirección de Desarrollo Agrícola, otras Direcciones ubicados en el Edificio La Ceiba y Centro de Transformación e Investigación de Bambú, así como la coordinación con el mensajero para entrega de correspondencia en otras instituciones.</p>	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
 DPI: 1622 71824 0101
 Celular: 5710 0578

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Rolando Enrique Tobar Figueroa
 JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES
 VIDER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-202
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto pagado: cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100.		Q 55,548.39 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar seguimiento a los documentos y expedientes relacionados del Departamento de Cultivos Agroindustrializables y el Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala.	Se brindó el seguimiento correspondiente a la correspondencia que conforman los diferentes expedientes resguardados en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables, integrando a ellos los documentos recibidos para con el fin mantenerlos actualizados y contar con toda información necesaria para las consultas que sean requeridas, durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
2. Colaborar en la comunicación a nivel institucional con el personal del Departamento y con los beneficiarios, dependencias institucionales, entidades privadas y con representantes del sector de cultivos agroindustrializables.	Se colaboró brindando los diferentes medios de comunicación para que colaboradores de las Unidades y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Representantes de Instituciones Públicas y Privadas, así como interesados en comunicarse al Departamento de Cultivos Agroindustrializables, durante el periodo contractual	100%	Finalizado
3. Brindar seguimiento	Se brindó apoyo en la		

<p>a la recopilación de documentos ingresados en formato físico y digital ingresados por las dependencias institucionales para disposición de los interesados.</p>	<p>recepción de documentos relacionados con el Departamento de Cultivos Agroindustrializables, con el fin que fueran analizadas y brindar la respuesta adecuada, así mismo se digitalizó y archivó toda la correspondencia y de esa manera se contó con un acceso eficiente y eficaz cuando fue requerida, durante el periodo contractual.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4. Colaborar en la recopilación de informes semanales y mensuales ingresados por el personal técnico y profesional del departamento.</p>	<p>Se colaboró en la recopilación de planificaciones e informes presentados semanal y mensualmente por el personal profesional y técnico del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, con el fin de darla a conocer a la Jefatura, durante el periodo contractual.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5. Otras actividades que le sean asignadas.</p>	<p>Se colaboró con la actividad relacionada a la asignación de números correlativos de la correspondencia elaborada en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables tales como oficios, actas, opiniones técnicas, providencias, nombramientos, circulares, etc., identificándola para ubicarla con facilidad, así mismo se dio el seguimiento a los nombramientos y solicitudes de combustible del personal técnico y profesional necesarios para que realizarán las actividades asignadas por el Jefe del Departamento, durante el periodo contractual.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Se colaboró con la actividad de control de agenda del Jefe del Departamento, dando cumplimiento a la participación en reuniones, intervenciones y actividades relacionadas al Departamento de Cultivos</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	<p>Agroindustrializables, durante el periodo contractual.</p> <p>Se colaboró con la actividad de apoyo en la revisión, corrección e impresión de fichas técnicas y especificaciones para la adquisición de insumos del Departamento, trasladando a la Dirección de Desarrollo Agrícola para las gestiones de las autorizaciones correspondientes y continuar con los procesos de compras durante los meses de marzo y abril 2024.</p> <p>Se colaboró con la actividad de traslado de información sobre acciones relevantes realizadas en las diferentes áreas de intervención de los técnicos y profesionales del Departamento de Cultivos Agroindustrializables al enlace de Información de Comunicación Social VIDER dando a conocer la atención brindada a beneficiarios, agricultores, productores, etc. interesados en cultivos Agroindustrializables durante los meses de marzo, abril y mayo 2024.</p> <p>Se colaboró en la actividad de entrega de planificación semanal del Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables ante la Dirección de Desarrollo Agrícola, dando a conocer las actividades a la Autoridad Superior de las acciones a realizar durante el periodo contractual.</p> <p>Se participó en la actividad de visita realizada por las Autoridades Superiores del Ministerio de Agricultura y Embajada de la República de China (Taiwán) a las instalaciones del Centro de Transformación e</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	---	---

	<p>Investigación de Bambú, con el propósito de dar a conocer las actividades realizadas en dicho lugar durante el mes de abril 2024.</p> <p>Se colaboró con la actividad de apoyo en la revisión, corrección e impresión de ficha técnica relacionadas con gastos de funcionamiento del Departamento, así como la revisión e impresión de opiniones técnicas para ser trasladadas a la Dirección de Desarrollo Agrícola y continuar con los procesos de compras durante el mes de mayo 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con la actividad de apoyo en la revisión e impresión de actas de recepción y entrega de insumos de las intervenciones programadas por el Departamento de Cultivos Agroindustrializables durante los meses de junio, julio y agosto 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó apoyo en la participación de la capacitación de Código de Ética del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, brindada por la Dirección de Recursos Humanos durante el mes de junio 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó apoyo en la participación a la visita presidencial al Centro de Transformación e Investigación de Bambú, mediante la cual se dio a conocer el funcionamiento de dichas instalaciones durante el mes de julio 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró en las actividades de participación en la inauguración de estructura agropecuaria tipo aprisco en la Finca San</p>		

	<p>Julián de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Patulul, Suchitepéquez durante el mes de julio 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con la actividad de recopilación de documentos y llenado de formularios con información del Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables para participar en convocatoria oficial del curso Capacity Building on Soil Studies for Agricultural Production Growth in Guatemala, durante el mes de agosto 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con la actividad de entrega de correspondencia elaborada en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables a la Dirección de Desarrollo Agrícola, otras Direcciones ubicados en el Edificio La Ceiba y Centro de Transformación e Investigación de Bambú, así como la coordinación con el mensajero para entrega de correspondencia en otras instituciones durante el periodo contractual.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se cumplió con el resguardo de la documentación que conforman los expedientes del Departamento y Proyecto de Bambú y mantenerlos actualizados para las consultas que fueron requeridas.

Se cumplió con identificación, digitalización y archivo de oficios, actas, opiniones técnicas, providencias, nombramientos, circulares correspondientes al año 2024.

Se cumplió con dar respuesta a los requerimientos ingresados al Departamento de Cultivos Agroindustrializables en los tiempos oportunos.

Se consiguió que el Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables conociera las actividades planificadas y ejecutadas por cada uno de los técnicos y profesionales en sus áreas de intervención.

Se logró que el Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables participara en reuniones


programadas para tratar temas de cultivos agroindustrializables.

Se consiguió la entrega en tiempo de correspondencia en las diferentes dependencias del Ministerio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
DPI: 1622 71824 0101
Celular: 5710 0578

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Rolando Enrique Tobar Figueroa
JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES
VIDER-MAGA



Aprobado (f)


Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

